
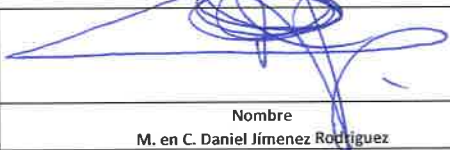


INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023 DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SAN MIGUEL DE ALLENDE.

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Nivel de cumplimiento	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios al personal servidor público de La Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100% de las personas Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de personas Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo.	Número de observaciones solventadas	50%	Debido a la complejidad de algunas observaciones se esta trabajando en ellas para lo mas pronto posible darle solucion a las recomendaciones observadas.
			Meta 2: Verificar la correcta integración de los expedientes generados de octubre del 2018 a diciembre del 2021	Número de expedientes organizados	100%	
			Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a diciembre 2021.	Inventarios de las unidades administrativas	80%	Se esta trabajando con las areas involucradas para cumplir la meta establecida
			Meta 4: Atender las solicitudes de transferencias primarias al archivo de concentración	Porcentaje de transferencias atendidas		Durante la anualidad 2023 no se llevaron a cabo transferencias primarias de expedientes al archivo de concentración, toda vez que el mismo se encuentra a su máxima capacidad y, por lo tanto, no se cuenta con espacio para resguardar expedientes.
			Meta 5: Atender las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el archivo de concentración	Porcentaje de solicitudes de Préstamo de Expedientes atendidas en tiempo		Durante la anualidad 2023 no se llevaron a cabo solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el archivo de concentracion
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Instalar u operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario de La Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende	Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario		Durante la anualidad 2023 no se pudo cumplir, debido a que no se instalo el Grupo Interdisciplinario.

	
Nombre Luis Alonso Macías Cortes	Nombre M. en C. Daniel Jiménez Rodríguez