

## REGLAMENTO PARA VIAJES

**Artículo 1.** Se consideran viajes de alumnos todos aquellos que están respaldados por la Dirección Académica y autorizados por Rectoría, ya sea por eventos de actividades culturales-deportivas o académicas.

**Artículo 2.** La forma en la que serán costeados los gastos que se ocasionen con motivo del viaje deberá ser definida y difundida con anticipación a todos los participantes.

**Artículo 3.** En todo viaje debe haber, al menos, un Docente de la Universidad, que será el responsable del grupo y por lo tanto la máxima autoridad del mismo. El grupo debe estar enterado, desde antes del viaje, quién es esta persona.

**Artículo 4.** Todos los alumnos deberán portar sus credenciales vigentes, y tener su número de seguridad social.

**Artículo 5.** Todos los integrantes del grupo deberán portar en todo momento el uniforme o distintivo que se les indique.

**Artículo 6.** Todos los alumnos y Docente deberán estar en el punto de salida, al menos media hora antes de la hora de partida.

**Artículo 7.** Solamente los viajes autorizados podrán darse a conocer a los estudiantes dentro de las instalaciones de la Universidad.

**Artículo 8.** Todos los participantes deberán comportarse con rectitud y de acuerdo a la moral y a las buenas costumbres.

**Artículo 9.** El Docente responsable del grupo tiene la facultad de pedir a cualquier integrante del mismo, que abandone el viaje, por faltas de disciplina o cualquier otra falla que, a su juicio, amerite esta sanción. Podrá también, si la falta lo amerita, suspender el viaje. En cualquiera de estos casos, enviará un reporte a Rectoría.

**Artículo 10.** Se prohíbe el consumo de tabaco, alcohol o cualquier tipo de droga durante el desarrollo del viaje.

**Artículo 11.** En los hoteles, las habitaciones serán distribuidas por el organizador. Queda prohibido hacer cambios a esta distribución.

**Artículo 12.** Están prohibidas las visitas de mujeres en habitaciones de hombres y viceversa.

**Artículo 13.** Nadie deberá sustraer objetos de la habitación en la que ha sido hospedado. (Ejemplo: toallas, lámparas, despertadores, etc).

**Artículo 14.** Ninguna persona ajena al grupo podrá visitar a algún integrante de éste en su habitación. Todas las visitas se recibirán en la sala o vestíbulo del lugar de hospedaje.

**Artículo 15.** El Docente responsable del grupo definirá la hora en la que todos los participantes deberán estar en sus habitaciones.

**Artículo 16.** Ninguna persona podrá dormir fuera del lugar asignado por el Docente. El lugar de hospedaje tampoco podrá abandonarse sin el consentimiento del Docente responsable del grupo.

**Artículo 17.** Todas las comidas se harán en el lugar indicado por el Docente responsable del grupo.

**Artículo 18.** La Universidad no está obligada a cubrir los gastos hechos en llamadas telefónicas, comidas o actividades fuera de lo oficialmente programado.

**Artículo 19.** Cualquier malestar físico o enfermedad deberá notificarse al Docente responsable del grupo en el momento en el que ésta se manifieste, sin importar la hora en la que ocurra.

**Artículo 20.** Todos los participantes del viaje deberán firmar una carta de exclusión de responsabilidades. ANEXO 1, esto para el caso de que el alumno realice actividades fuera de lo oficialmente programado; para las actividades oficialmente programadas la Universidad cuenta con protección para estudiantes.

**Artículo 21.** Ningún alumno podrá transportarse por separado del grupo, salvo causas de fuerza mayor, a criterio del responsable del mismo. Cuando esto ocurra, el alumno deberá firmar una carta donde excluya de toda responsabilidad a la Universidad. ANEXO 2.

**Artículo 22.** Dada su naturaleza, el conocimiento y observancia de este reglamento son obligatorios para todos los alumnos participantes en viajes. Su desconocimiento nunca podrá ser invocado como excusa para evitar las sanciones correspondientes.

**Artículo 23.** Las sanciones que pudieran originarse por la violación a este reglamento, serán dictadas por el Rector pudiendo ser a través del Reglamento de Comisión de Honor y Justicia

## **CAPITULO I DEL DOCENTE RESPONSABLE**

**Artículo 24-** El Docente responsable esta obligado a:

- I. Que los alumnos cumplan con los objetivos del viaje.
- II. Evitar la indisciplina durante el viaje.

- III. Evitar que el grupo se desvíe de itinerario aprobado.
- IV. Evitar que personas ajenas efectúen recorrido a bordo del transporte.
- V. Evitar que cualquier alumno abandone la unidad de transporte, en lugar diferente a aquel en que se inicio el viaje.

## **CAPITULO II DE LOS GASTOS DEL VIAJE**

**Artículo 25.-** El costo total del viaje será a cargo del grupo solicitante, salvo en los casos que la Universidad envíe a los alumnos a realizar alguna actividad, y dependerá de la disponibilidad presupuestaria con que cuente la Universidad.

## **CAPITULO III DE LA SUSPENSIÓN DEL VIAJE**

**Artículo 26.-** El viaje se suspenderá:

- I. Si el conductor se encuentra incapacitado por dictamen médico.
- II. Si el conductor advierte en cualquier momento que la que la unidad presenta alguna falla electromecánica que impida la continuidad del viaje.
- III. Si el grupo solicitante no se acompaña del Docente responsable.
- IV. Si el conductor no recibe los gastos y viáticos necesarios.
- V. Si los solicitantes pretenden cambiar itinerario diferente al autorizado.
- VI. Si el número de integrantes del grupo solicitante, no se presenta a bordo de la unidad en una cantidad mayor del cincuenta por ciento señalado en la solicitud aprobada.

## **CAPITULO IV DE LA TERMINACIÓN DEL VIAJE**

**Artículo 27.-** El viaje finalizara en el lugar de partida, los usuarios no tendrán opción de ser trasladados a su domicilio.

## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor desde su aprobación en la sesión del Consejo Directivo.

**SEGUNDO.-** El Rector de la Universidad deberá instrumentar las acciones necesarias para la impresión y publicación del presente Reglamento, haciéndolo del conocimiento de la Comunidad Universitaria.

**TERCERO.-** Los casos no previstos en el presente Reglamento y demás normatividad aplicable, serán resueltos por la Comisión de Honor y Justicia de la Universidad y si no se resolviera en esa instancia, será presentado al Consejo Directivo para su resolución.

**ANEXO 1**

Fecha \_\_\_\_\_

**CARTA DE EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDADES**

C.  
Rector  
Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende  
P r e s e n t e.-

Por medio de la presente acepto que la Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende, no es responsable de mi persona, ni de mis actos al asistir al viaje organizado por la carrera de \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo los días: \_\_\_\_\_ a la (s) ciudad (es) de \_\_\_\_\_.

Acepto la responsabilidad del cuidado de mi persona así como de mis actos y me comprometo a comportarme según los lineamientos de la Institución para no dañar su imagen.

En caso de emergencia, favor de comunicarse al teléfono  
(     ) \_\_\_\_\_, con \_\_\_\_\_.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre

\_\_\_\_\_  
Firma

Matrícula:

Carrera:

Numero de seguridad social:

Nombre y Firma del Padre o tutor \_\_\_\_\_

Nota: Favor de anexar una copia de la credencial de elector IFE de la persona que firme.

**ANEXO 2**

Fecha \_\_\_\_\_

**CARTA RESPONSIVA DE TRASLADO**

C.  
Rector  
Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende  
P r e s e n t e.-

De: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Carrera: \_\_\_\_\_

Por este conducto solicito su autorización, para trasladarme de la ciudad de  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ la ciudad de \_\_\_\_\_

El que suscribe, forma parte de \_\_\_\_\_ de la  
Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende, que participará en  
\_\_\_\_\_ y manifiesta no poder realizar el  
viaje en el horario fijado, por la siguiente razón:

Por lo tanto eximo a la Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende, de todos los gastos originados por el viaje, así como de toda responsabilidad sobre cualquier accidente o contingencia que se presentara durante el mismo.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre y Firma del Padre o tutor \_\_\_\_\_

Nota: Favor de anexar una copia de la credencial de elector IFE de la persona que firme.

## EL CONSEJO DIRECTIVO

**Alberto Diosdado**

Secretario de Educación  
Presidente del Consejo Directivo

**Agustín Casillas Gutiérrez**

Subsecretario de Educación Media Superior y Superior  
Y Presidente Suplente del Consejo Directivo

**Juan Carlos Moreno Henestrosa**

Titular de la Oficina de Servicios Federales de Apoyo a la Educación  
Representante del Gobierno Federal

**Esteban Javier Romero Ramírez**

Subdirector de Programas de  
Financiamiento de la CGUT  
Representante del Gobierno Federal

**Héctor Arreola Soria**

Coordinador General de Universidades Tecnológicas.

**Sergio Enrique Rodríguez Herrera**

Secretario de Desarrollo Turístico

**Luz María Núñez Flores**

Presidente Municipal de San Miguel de Allende  
Representante del Municipio

**Paolo Mario Moretto Piovensán**

Representante del Sector Social

**Marcelo Castro Vera**  
Representante del Sector Productivo

**Juan Alcocer Flores**  
Director General del Instituto Estatal  
de la Cultura del Estado de Guanajuato

**Jesús Cobián Correa**  
Representante del Sector Productivo